



Associazione Nazionale dei Pedagogisti Italiani

Aderente al CoLAP (Coordinamento delle Libere Associazioni Professionali)
Membro dell'Osservatorio Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza - Ministero per le Politiche della Famiglia
Delegazione Italiana della Federazione Europea dei Professionisti della Pedagogia (FEPP)
Sede legale: Roma – domicilio casella postale 13191, 00185 Roma - www.anpe.it - e-mail anpe@anpe.it C.F.96154980583

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO AUTOCERTIFICAZIONE ANNUALE CREDITI FORMATIVI

Le Linee Guida sulla Formazione Permanente del Pedagogista (LFPP) definiscono l'Aggiornamento Professionale di Base (FPB) e la Formazione Professionale Continua (FPC) del pedagogista ANPE volte ad assicurare e garantire che tutti i Soci mantengano, approfondiscano ed estendano la propria competenza tecnica e professionale. Tale formazione diviene, ai sensi della normativa vigente e dei Regolamenti Associativi, il presupposto per la qualità ed il pregio della prestazione professionale e costituisce un obbligo deontologico la cui osservanza impegna il Pedagogista, il Consiglio Direttivo Nazionale ed il Comitato Tecnico Scientifico con compiti ed attribuzioni definiti dallo statuto e dal regolamento.

Il modulo di autocertificazione dei crediti formativi va compilato entro il **31 marzo** di ogni anno e si compone di tre sezioni:

Parte generale

In questa sezione sono da registrare i dati anagrafici.

Anno di iscrizione all'albo interno, regione di iscrizione e codice di iscrizione vanno compilati solo in caso di socio ordinario.

Sezione 1 Esenzione annuale obbligo formativo

Barrare la casella relativa alla dichiarazione di esonero dall'autocertificazione e selezionare uno dei motivi dall'elenco. In caso di esenzione, saltare le sezioni 2 e 3 e passare direttamente alla parte finale del modulo.

Sezione 2 Autocertificazione dei crediti per Aggiornamento di Base

Da compilare solo se l'iscrizione all'Associazione è avvenuta l'anno precedente a quello in corso.

Sezione 3 Autocertificazione dei crediti per Formazione Professionale Continua

In questa sezione sono da registrare tutte le iniziative di formazione alle quali si è partecipato.

PARTE GENERALE

- L'anno di riferimento è l'anno a cui si riferiscono i crediti formativi dichiarati.
- Socio aderente: non iscritto all'Albo Interno.
- Socio ordinario: iscritto all'Albo Interno.
- Anno di iscrizione all'albo interno, regione di iscrizione e codice di iscrizione vanno compilati solo in caso di socio ordinario.
- Se l'iscrizione all'Albo Interno è avvenuta l'anno precedente a quello di riferimento del modulo si deve compilare solo la Sezione 2.

SEZIONE 1. ESENZIONE ANNUALE OBBLIGO FORMATIVO

Se viene compilata questa sezione saltare le sezioni 2 e 3 e passare alla parte finale del modulo.

Chi è esonerato:

- i soci docenti universitari di ruolo, di prima e seconda fascia;
- i soci ricercatori universitari con incarico di insegnamento (allegare attestazione);
- interruzione dell'attività professionale per un periodo superiore a sei mesi originata da maternità, grave malattia ed infortunio (allegare attestazione medica);
- lo stato di avanzata età del socio e comunque superiore ai 65 anni.
- altri casi di documentato impedimento soggetto alla valutazione del Comitato Tecnico Scientifico (allegare documentazione).

SEZIONE 2. AUTOCERTIFICAZIONE DEI CREDITI PER AGGIORNAMENTO DI BASE.

In questo riquadro va registrata la partecipazione ad eventi informativi, per un minimo di 3 (tre) ore, organizzati sia dalle singole sedi regionali ANPE, sia per accorpamento di sedi regionali e sia dall'Agenzia Pedagogica Europea (APE). Per tali eventi, che hanno ad oggetto le materie inerenti l'attività professionale del pedagogista, vanno indicati:

- sede ANPE che ha organizzato l'incontro o l'Agenzia Pedagogica Europea;
- titolo dell'evento;
- data o periodo di svolgimento dell'incontro e totale delle ore (se APE riportare solo le ore).

SEZIONE 3. AUTOCERTIFICAZIONE DEI CREDITI PER FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

In questo riquadro va registrata la partecipazione ad eventi formativi per un minimo di 9 (nove) ore. Gli eventi formativi, svolti anche all'estero e comunque scelti liberamente dal singolo socio, devono avere ad oggetto le materie inerenti l'attività professionale del pedagogista ed in particolare le tematiche pedagogiche, educative e formative nei diversi campi in cui egli svolge l'attività professionale o di proprio interesse.

Riquadro 1) Corsi post-lauream o Master universitari

Riportare la denominazione del corso o master, l'Università, il periodo ed il totale ore.

Possono essere riportati:

- i corsi post-lauream successivi al conseguimento della laurea quadriennale o specialistica/magistrale,
- i Master di I e II livello organizzati e gestiti da Istituzioni, Enti pubblici o Università;
- corsi di formazione accreditati da Istituzioni;
- corsi di formazione organizzati e gestiti da Enti privati riconosciuti o patrocinati dall'ANPE;
- corsi di formazione organizzati e gestiti dall'ANPE o dalle sue sedi regionali;
- corsi di formazione organizzati e gestiti dall'Agenzia Pedagogica Europea.

Riquadro 2) Relatore in congressi, convegni, seminari, workshop

Riportare l'Ente organizzatore, il titolo dell'evento, il luogo e la data di svolgimento.

Riquadro 3) Relatore in corsi o master riconosciuti o patrocinati dal Consiglio Direttivo Nazionale/Regionale

Riportare l'Ente organizzatore, il titolo del corso/master, il luogo e la data di svolgimento.

Riquadro 4) Partecipazione a convegni e congressi nazionali dell'ANPE o dalle sue sedi regionali

Devono essere riportati:

- la sede ANPE che ha organizzato l'evento;
- il titolo dell'evento;
- il luogo, la data e le ore complessive partecipate.

Riquadro 5) Attività di docenza nelle materie pedagogiche, educative e formative organizzate e gestite da Istituzioni, Università, Enti Pubblici e/o Privati.

Devono essere riportati:

- l'Ente organizzatore;
- le ore totali svolte o il periodo di svolgimento.

Riquadro 6) Attività di docenza occasionale e/o di tutor presso Università o Enti equiparati nelle materie pedagogiche, educative e formative.

Devono essere riportati:

- l'Ente organizzatore;
- la data di svolgimento dell'attività o le ore totali svolte o il periodo di svolgimento.

Riquadro 7) Pubblicazioni di libri, articoli e saggi su riviste italiane o estere.

Devono essere riportati:

- titolo del libro, saggio o articolo e lingua;
- numero di pagine dell'articolo;
- denominazione dell'editore
- titolo della rivista (in caso di pubblicazione di articolo);
- numero e anno di pubblicazione della rivista (in caso di pubblicazione di articolo).

Riquadro 8) Partecipazione alle Commissioni esaminatrici per concorsi pubblici/selezioni

Riportare l'Ente, la sede di concorso, la data o il periodo di partecipazione.

Riquadro 9) Partecipazione alle Commissioni Esaminatrici per lo svolgimento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo Interno dell'ANPE.

Riportare la sede di prova e la data.

Riquadro 10) Attività formative e informative di Enti privati patrocinati dall'ANPE.

Riportare l'Ente organizzatore, la denominazione dell'evento, la sede, la data o i giorni di svolgimento dell'evento, le ore totali partecipate.

Riquadro 11) Attività formative e informative di Enti privati non patrocinati dall'ANPE.

Riportare l'Ente organizzatore, la denominazione dell'evento, la sede, la data o i giorni di svolgimento dell'evento, le ore totali partecipate.